



Ujazd, dn. 07.08.2017 r.

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający :

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

Tel. (44) 719 21 23, fax: 044 719 21 29, wew. 47.

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe na **Remont dachu na budynku przy ul. Parkowej w Ujeździe.**

III. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

Remont dachu na budynku przy ul. Parkowej w Ujeździe.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest remont ***Remont dachu na budynku przy ul. Parkowej w Ujeździe.***

Przedmiot zamówienia obejmuje: wymianę łacenia dachu, uzupełnienie deskowania, izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne , ciepłne i akustyczne, pokrycie dachu blachodachówką powlekaną, uzupełnienie włazów kominiarskich, obróbka stojaków dachowych, uzupełnienie tynków zewnętrznych, uzupełnienie obróbek blacharskich kołnierzy kominów i ścian, świetlików itd. z blachy z cynku; wywiezienie materiałów z rozbiórki, rozebranie rynien z blachy nadającej się do użytku, rynny dachowe półokrągłe z blachy ocynkowanej, rozebranie rur spustowych z blachy nadającej się do użytku, rury spustowe okrągłe z blachy ocynkowanej, rusztowanie ramowe warszawskie jednokolumnowe wysokości do 4m .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ***załącznik nr 1 - przedmiar robót,***

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 30.11.2017 r.

Vi. Sposób przygotowania oferty :

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Vii. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy – dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

W przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd - zawierającym oznaczenie: Oferta na: **Remont dachu na budynku przy ul. Parkowej w Ujeździe.**

Viii. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd- Sekretariat- pokój nr 1.**

Termin składania ofert upływa w dniu 14.08.2017 r. o godz. 10:00.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na nr: **44 719 21 29 wew. 47**, e-mailem na adres: **inwestycje@ujazd.com.pl** (skan oryginału dokumentu).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę ryczałtową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, stawkę oraz wartość podatku od towarów i usług VAT w wymaganej przepisami wysokości.

Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

X. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% - 100 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną przy spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w ofercie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Istotne postanowienia

Istotne postanowienia umowy : zawiera załącznik nr 3 – wzór umowy.

X. Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

1. Paweł Lasota – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju tel.: 44 719 21 23 wew. 29
2. Martyna Wojciechowska- Inspektor ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych tel.: 44 719 21 23 wew. 48


WÓJTGMINY
mgr inż. Artur Pawlak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 –przedmiar robót.
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy.

